香港浸信會聯會專業書院
招聘

「浸專」是一所非牟利院校，一直提供多元化課程，書院全職及兼職教職員約有 50 名。

會計 / 或會計文員

工作性質：
須熟悉電腦會計平台 MYOB、Microsoft Office (熟悉中文及英文打字) 、Excel、Powerpoint，並能獨立處理學校全盤賬目 (包括強積金及薪俸稅)、校產、教師酬金及財務有關的行政工作等事宜。

申請者須具以下資歷或特質：
申請人須具大專程度（包括 LCCI 高級或以上證書），三年以上學校會計經驗。倘若學歷及會計經驗較遜的申請者，可申請出任「會計文員」。

每週五天工作；按需要於非辦公時間、星期六及外勤工作 (會有補假)
- 有薪年假；及
- 醫療福利

薪酬將按資歷及有關工作經驗而定，有意應徵上述職位者，請於申請函上必須附註預期薪酬，連履歷電郵 recruit@abchk.edu.hk

(申請人所提供的資料將予保密及只作應聘有關職位用途)